

ügyvivő- szakértő

Érvényes eddig

2021. december 08. szerda

Munkakör

ügyvivő- szakértő

Hirdető egység neve

DE ÁOK Biokémiai és Molekuláris Biológiai Intézet

Beosztás

ügyvivő- szakértő

Debreceni Egyetem ÁOK Biokémiai és Molekuláris Biológiai Intézet

pályázatot hirdet

ügyvivő- szakértő

munkakör betöltésére.

A jogviszony típusa:

- munkaviszony

A jogviszony időtartama:

- határozott idejű 2022.01.03-2022.12.31-ig

Foglalkoztatás jellege:

- teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

DE ÁOK Biokémiai és Molekuláris Biológiai Intézet, 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Általános adminisztratív feladatok ellátása. Oktatási adminisztrációhoz kapcsolódó feladatok ellátása:

Hallgatókkal való kapcsolattartás angol és magyar nyelven. A NEPTUN rendszer kezelése (tantárgyak hirdetése, teremfoglalás, érdemjegyek beírása, egyéb adatok bevitele). Évközi dolgozatok és vizsgák technikai szervezése. Évközi dolgozatok és vizsgatesztek sokszorosítása, javítása, számítógépes kiértékelése. Hallgatói névsorok követése, jelenléti táblázatok vezetése. Hallgatók pontszámainak vezetése, összesítése. Pontszámok jegyek és egyéb oktatási adatok statisztikai kiértékelése. Az intézet eLearning oldalának szerkesztése, az oktatással kapcsolatos

információk feltöltése, eLearning kurzusok, webináriumok hirdetése. Hallgatói laboratóriumi gyakorlatok technikai előkészítése.

Alapbér és juttatások:

Az alapbér megállapítására és a juttatásokra a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a kapcsolódó ágazati jogszabályok, valamint az intézmény egyéb belső szabályozó dokumentumainak rendelkezései az irányadóak.

A munkakör betöltésének feltételei:

- felsőfokú (főiskolai vagy egyetemi szintű) végzettség,
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- angol nyelvből középfokú „C” típusú nyelvvizsga
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 44/A. §-ában foglalt feltételeknek való megfelelés (büntetlen előélet; büntetőeljárás hatálya alatt egyes meghatározott cselekmények elkövetése miatt nem áll; foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll; egyéb kizáró ok nem merül fel).

A munkakör betöltésénél előnyt jelent:

- vegyésztechnikus végzettség
- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- angol nyelvből felsőfokú nyelvvizsga
- Excel erős felhasználói szintű ismerete

Elvárt kompetenciák:

- nagyfokú precizitás
- hatékony munkavégzés
- megbízhatóság
- jó kommunikációs készség
- alkalmazkodó képesség
- kitartás
- nagy munkabírási.

Benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes, fényképes szakmai önéletrajz (az elérhetőségek megjelölésével),
- iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok másolatai,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázatot az azt véleményező, elbíráló személyek és testületek megismerhetik, és a pályázó a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez is hozzájárul,
- külső pályázónál három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt (nem szükséges hatósági bizonyítvány benyújtása abban az esetben, ha az egyetemmel korábban fennállt megbízási vagy foglalkozási jogviszonyára tekintettel már igazolta és a korábbi jogviszonya megszűnése óta legfeljebb hat hónap telt el)
- minden olyan okirat, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart

Benyújtási határideje: 2021. december 8.

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör legkorábban 2022. január 3. napjától tölthető be.

A jelentkezések elbírálásának határideje: 2021. december 15.

A jelentkezések benyújtásának módja:

- **postai úton:** DE ÁOK Biokémiai és Molekuláris Biológiai Intézet címére (4032 Debrecen, Egyetem tér 1.) kérjük eljuttatni. Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: „szakmai szolgáltató”, valamint a kiíráson szereplő azonosító számot: KCHR/22886/2021.

vagy

- **elektronikus úton** tokes@med.unideb.hu e-mail címre Dr. Tőkés Szilvia részére.